

سبک مرجع نویسی

از این پس نشریه پژوهشی مهندسی و مدیریت کیفیت، از سبک مرجع نویسی APA پیروی می کند .

الف) برای کتاب: نام خانوادگی و نام نویسنده، سال انتشار، نام کتاب، نام مترجم، محل انتشار، نام ناشر، شماره چاپ، تاریخ انتشار، شماره جلد و صفحات.

ب) برای مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان مقاله، نام نشری، شماره مجله و صفحات.

ج) ارجاعات داخل متن باید به ترتیب استفاده در متن با شماره داخل [] نوشته شود.

آماده سازی مقاله اولیه

در سامانه حداقل ۴ فایل باید بارگذاری گردد.

۱ -مقاله Word با نام و مشخصات کامل نویسندگان.

۲ -مقاله PDF بدون نام نویسنده جهت ارسال به داوران.

۳ -فایل چکیده مبسوط انگلیسی (Extended Abstract) که خلاصه ای از مقاله با تمام محتوا و جداول و نمودارها و اشکال به زبان انگلیسی در حداقل دو صفحه است.

۴ -تصویر فرم تعهدنامه نویسندگان، که توسط نویسنده مسئول تکمیل و به امضای همه نویسندگان رسیده است.

۵ -نویسنده می تواند حسب نیاز فایل های دیگری به عنوان ضمیمه ارسال نماید. به عنوان مثال خروجی نرم افزار مورد استفاده جهت اطلاع داور. فایل های ضمیمه نباید حاوی نام نویسندگان باشد.

مشخصات مقاله اولیه

۱. مقاله ارسالی از حداکثر ۱۵ صفحه (۲ ستونه) که هر صفحه ۳۵۰ کلمه با طول سطر ۱۲ سانتیمتر تجاوز نکند فاصله بین سطرها single باشد.
۲. تمام عددهای داخل متن فارسی و جدول ها به فارسی باشد. و عددهای رفرنس های لاتین و پاورقی های لاتین به انگلیسی باشد.
۳. حاشیه های متن مقاله: راست، چپ ۲/۵، بالا ۳ سانتی متر و حاشیه پایین ۳/۶ سانتی متر باشد.
۴. قلم متن فارسی: در کل مقاله B Nazanin ۱۱ و قلم متن لاتین در کل مقاله Times New Roman ۱۰ است.
۵. قلم پاورقی فارسی B Nazanin ۹ و قلم پاورقی لاتین Times New Roman ۹ می باشد.
۶. قلم تیترها و جداول و نمودارها همه Bold B Nazanin ۱۰ است.
۷. در تمامی متن بعد از تیترهایی که شماره دارند نقطه باشد. (به طور مثال ۱. مقدمه، ۲. پیشینه، و یا جدول ۱. و نمودار ۱) .
۸. زیر تمامی جداول و نمودارها مأخذ آنها بیاید.
۹. در سازماندهی مقاله، این ترتیب رعایت شود عنوان مقاله، چکیده فارسی، واژگان کلیدی، مقدمه، متن، نتیجه گیری، توصیه های سیاستی، تقدیر و تشکر، درج عدم تعارض منافع (در صورت وجود) فهرست منابع و چکیده انگلیسی.
۱۰. چکیده فارسی مقاله، حداکثر در ۲۵۰ کلمه و حتی الامکان چکیده انگلیسی آن هم به همین مقدار باشد.

۱۱. واژگان کلیدی فارسی و معادل انگلیسی آنها (حداکثر ۵ واژه).

۱۲. معرفی نویسنده: در جلوی نام هر نویسنده، نام خانوادگی، مدرک تحصیلی، رشته و گرایش، رتبه علمی، آدرس محل کار، تلفن تماس محل کار، نمابر و پست الکترونیکی آکادمیک برای درج در فصلنامه.

۱۳. درج معادل لاتین اسامی و اصطلاحات مهجور در پایین هر صفحه ضروری است.

فهرست منابع در آخر مقاله بر حسب ترتیب به کار برده شده در متن بر اساس نام خانوادگی نویسنده، به صورتی که در قسمت **سبک مرجع نویسی** آمده، تنظیم شود.

آماده سازی مقاله اصلاح شده

در سامانه ۲ فایل باید بارگذاری گردد.

۱ -مقاله اصلاح شده به فرمت (Word دارای اسامی نویسندگان)

۲ -مقاله اصلاح شده به فرمت (PDF بدون نام نویسندگان)

الف) زمانی که می خواهید اصلاحات داوران را انجام دهید حتما باید به نکاتی که در قسمت ارسال مقاله اولیه گفته شد اعم از حاشیه و نوع قلم ها و تمامی موارد دیگر توجه شود و اگر در مقاله اولیه این نکات رعایت نشده حتما رعایت گردد.

اصلاحات مورد نظر داوران را یک به یک اعمال نمایید. اصلاحات جدید داخل متن مقاله حتماً رنگی باشد.

برای داوران یک نامه توضیحی آماده کنید. و موارد اصلاحی که داوران خواسته اند را در آن نامه به ترتیب توضیح دهید. مثلاً اگر اصلاحات شما ۱۰ مورد بوده، نامه خطاب به داور ۱۰ بند داشته باشد که هر بند را توضیح کامل داده و در داخل متن هم تغییرات اعمال شده را رنگی کنید.

ب) متن نامه آماده شده را به ابتدای فایل مقاله اصلاح شده اضافه کنید. (یعنی هم نامه و هم متن کل مقاله به صورت یک فایل ارسال شوند).

ج) مقاله نهایی شده را به فرمت Word و با نام نویسندگان بارگذاری نمایید. همین فایل را پس از حذف نام و مشخصات نویسندگان به فرمت PDF تبدیل کرده و بارگذاری نمایید.

دستورالعمل های ارسال تصاویر و دیگر نمودارها

تصاویر

۱. تصاویر باید در فایل ورد متن بیایند.
۲. تصاویر شماره دار باید به همان ترتیبی که در متن به آن ها اشاره شده بیایند.
۳. برای تصاویری با چند بخش، هر بخش باید با حروف الفبا (الف، ب، پ، ...) علامت گذاری شود.
۴. شرح تصاویر ابتدا به انگلیسی بیاید. در ابتدای توضیحات باید ۱. با دو نقطه تیره، یکی پیش از عدد و یکی بعد از آن بیاید. توضیحات فارسی باید زیر آن و با کلمه شکل (به صورت تیره) و همراه با عدد تصویر بیاید: شکل ۱. بعد از عدد باید نقطه بیاید. در صورتی که توضیحات بیش از یک خط باشد، خطوط باید راست چین و منظم باشند.
۵. برای استفاده از تصاویر نشریات دیگر باید از آن ها اجازه گرفته شود. بعضی ناشران مانند الزویر متن خاصی را درخواست می کنند.

۶. در جاهایی که مجوزی مورد نیاز است، باید زیر عکس (شیوه APA) یا زیر نام نویسنده و تاریخ بیاید.
۷. عکس‌ها و دیگر تصاویر اسکن شده باید با حداقل وضوح ۳۰۰ dpi بیایند.
۸. تنها فرم فایل قابل قبول، مایکروسافت ورد (Microsoft Office Word) است. در صورتی که قصد دارید فایل ورد را به فرمت‌های دیگر مثل پی دی اف، پاورپوینت، فتوشاپ یا تی.آی.اف تبدیل کنید، نسخه نهایی خود را به دقت با نسخه اولیه مطابقت دهید.
۹. توضیحات تصاویر در صفحه‌ای جداگانه پس از منابع می‌آیند. تصاویر و توضیحات باید بدون خواندن مقاله قابل فهم باشند.

فهرست‌ها

۱. در صورتی که از جملات ناقص استفاده شده، از بولت پوینت برای فهرست کردن جملات استفاده کنید. فهرست را با علامت نقل قول شروع کنید و با نقطه به پایان ببرید.
۲. فهرست‌ها باید با یک خط فاصله از بقیه متن جدا شوند.
۳. همه اعداد معادلات باید در پرانتز بیایند و راست‌چین شوند.

جدول‌ها

۱. عناوین جدول‌ها باید در همه موارد (مثل وقتی که در دو ستون مقاله آمده باشند) راست‌چین باشند.
۲. جدول‌ها باید با ابزار «جدول» نرم‌افزار ورد درست شوند. جدول‌هایی که با اکسل یا دیگر نرم‌افزارها درست شده‌اند قابل استفاده نیستند.
۳. جداول را به ترتیب شماره‌گذاری و در مقاله با عنوان جدول ۱، جدول ۲ ... به آن‌ها اشاره کنید.
۴. کلمه جدول باید به صورت کامل نوشته شود.
۵. جداول را به ترتیبی که در مقاله آمده‌اند، شماره‌گذاری کنید.
۶. جدول‌ها باید عناوین واضح و پانویست توضیحی داشته باشند (و به ترتیب حروف الفبا علامت‌گذاری شده باشند)
۸. جزئیات ارائه شده در متن اصلی را تکرار نکنید.
۹. تاریخ‌ها در جداول باید به صورت عددی بیایند: ۱۱/۵/۱۳۹۵
۱۰. شرح جدول باید در بالای آن و به صورت راست‌چین بیاید.

پس از پذیرش

نسخه نهایی

فایل پی دی اف نسخه نهایی برای نویسنده مسئول ایمیل می‌شود.

نسخه الکترونیکی

مجله نشریه علمی پژوهشی مهندسی و مدیریت کیفیت بوده و دسترسی به متن کامل مقالات آن‌ها آزاد است. پی. دی. اف مقالات پس از پذیرش به صورت الکترونیکی در دسترس خواهد بود.

محتوای مقاله

فایل اصلی مقاله

فایل اصلی مقاله باید شامل قسمت‌های زیر باشد:

عنوان کامل مقاله

اسامی نویسندگان، وابستگی سازمانی نویسندگان و ایمیل

چکیده

صفحه اول مقاله با چکیده آغاز می‌شود. چکیده باید آنقدر واضح باشد که خواننده اصل مطلب مقاله را کاملاً دریابد. از ارجاع و نقل قول خودداری کنید.

کلیدواژه‌ها

تا ۵ کلمه کلیدی ارائه دهید. کلیدواژه‌ها باید محتوای دقیق مقاله را بیان کنند، زیرا از آن‌ها برای نوشتن نمایه استفاده می‌شود.

مقدمه

مقدمه تحقیق باید خلاصه باشد و عناوین فرعی نداشته باشد. این بخش باید اطلاعات لازم برای فهمیدن مقاله را در اختیار خواننده قرار دهد.

اهداف

اهداف باید مقصود اصلی پژوهش را توصیف کنند.

ابزار و روش

این بخش شامل اطلاعات و فرایندهای ضروری تحقیق است تا محققان دیگر بتوانند آن‌ها را تکرار کنند. در صورتی استفاده از چند روش مختلف، باید از زیرعنوان‌های فرعی استفاده کرد.

نتایج

این بخش ممکن است شامل جداول، فهرست‌ها و تصاویر باشد. بر نکات مهم نتایج تحقیق تمرکز کنید؛ ولی از تکرار اطلاعاتی که در تصاویر و جداول آمده، خودداری کنید. در این بخش می‌توان تا ۶ عکس و جدول را مورد استفاده قرار داد.

اطلاعات این بخش با اطلاعات بخش نتایج متفاوت است.

نتیجه‌گیری

این بخش باید نتیجه نهایی مطالعه را به طور خلاصه توضیح دهد.

تعارض منافع

نویسندگان باید هرگونه تعارض منافع در تحقیق را در این قسمت اعلام کنند.

مشارکت نویسندگان

مشارکت و کمک تمامی نویسندگان در فرایند پژوهش باید در این قسمت ذکر شود.

سپاسگزاری‌ها

به بخش ۶ این راهنما مراجعه کنید.

مراجع

صحت تمامی مراجع باید توسط نویسنده بررسی شود. نویسندگان باید اطمینان یابند که مراجع ذکر شده در متن با فهرست مراجع در انتهای مقاله هم‌خوانی دارد. سبک مرجع‌نویسی apa باشد و ثبات سبک باید حفظ شود. مراجع درست بعد از سپاسگزاری کمک‌هزینه و قبل از علایم و اختصارات می‌آیند.

علایم و اختصارات

علایم و اختصارات بعد از مراجع و در صفحه‌ای جداگانه می‌آیند. این بخش باید بدون خواندن مقاله قابل فهم باشد.

۱. مطالعه اهداف و رویکرد نشریه

۲. رعایت شیوه نامه تهیه مقالات

راهنمای نگارشی مقاله

پس از پذیرش اولیه مقاله

۳. واریز مبلغ سه میلیون و پانصد هزار ریال تحت هزینه‌های داوری، صفحه‌بندی و انتشار مقاله (هزینه‌ی پردازش مقاله) به شماره کارت ۶۲۷۴۱۲۱۹۴۰۰۴۹۳۴۹ نزد بانک اقتصاد نوین به نام مؤسسه مرکز پژوهش کیفیت و بهره‌وری پارسیان (شایان ذکر است، طبق ماده ۹ آیین نامه تعیین اعتبار نشریات علمی کشور، و همچنین آیین‌نامه‌ی تعیین هزینه‌ی پردازش مقاله در نشریات علمی باز نشریه علمی و پژوهشی می‌تواند به منظور کمک به جبران بخشی از هزینه

داوری هر مقاله، مبلغ سه ميليون و پانصد هزار ريال را از نويسندگان دريافت نمايند. بديهي است پرداخت اين هزينه صرفا پس از پذيرش مقاله صورت پذيرد).

۴. ارسال تصوير فيش يا اطلاعات واريز از طريق فايل کاربران در سايت ايميل [jqem@pqprc.ac.ir](mailto:jgem@pqprc.ac.ir)